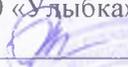


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
№30 «Улыбка»

 Гараева Э.М.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
№30 «Улыбка»

 Шарипова Г.Р.

Рассмотрено и принято на общем собрании  
работников МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №30 «Улыбка»  
Протокол № 2 от «26» 12 2022г.

Введено в действие приказом  
№ 168 от «27» декабря 2022г.

**Положение  
о рабочей группе по реализации Проекта Ресурсного центра «Территория успешного  
родительства», обеспечивающего оказание психолого-педагогической, методической  
и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также  
гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без  
попечения родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по реализации гранта в форме субсидий из федерального бюджета (далее - Положение) определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы МБДОУ детский сад комбинированного вида №30 «Улыбка»

1.2. Рабочая группа (далее - группа) - это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, способных обеспечить эффективную деятельность в рамках Проекта.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида №30 «Улыбка», приказами и распоряжениями заведующего, другими локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Группа создается для реализации Проекта РЦ «Территория успешного родительства». Деятельность группы направлена на достижение цели данного проекта, решения поставленных в проекте задач.

1.5. Группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав, основные направления деятельности утверждаются приказом руководителя Проекта РЦ (заведующего).

1.7. Группа прекращает свою деятельность после решения поставленных перед ней задач.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности группы:

- разработка и реализация Проекта в соответствии с планом мероприятий;
- обеспечение выполнения содержания заявленного Проекта в соответствии с Концепцией заявки и заключенным Соглашением.

2.2. Основные задачи группы:

- осуществление общей организационной деятельности участников Проекта в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего;
- определение механизма реализации Проекта.

**3. Функции рабочей группы по реализации Проекта**

3.1. Информационная:

- представление опыта работы и текущей деятельности учреждения и партнеров сетевого сообщества по теме и проблематике Проекта на вебинарах, методических мероприятиях, консультациях, на дистанционной платформе сетевого сообщества;

#### 3.2. Координационная:

- координация работы педагогов, занимающихся консультативной деятельностью, по основным направлениям реализации Проекта, координация взаимодействия участников Проекта с Управлением образования, социальными партнерами и общественными организациями.

#### 3.3. Экспертно – аналитическая:

- мониторинг ресурсного обеспечения и результативности реализации Проекта на различных этапах в соответствии с Планом реализации;  
- разработка нормативных, организационно – правовых документов, методических материалов;  
- подготовка материалов для отчета по итогам реализации Проекта.

#### 3.4. Организационная:

- развитие необходимой материально – технической базы учреждения;  
- организация эффективного взаимодействия всех участников Проекта.

#### 3.5. Финансовая:

- эффективное распределение средств Гранта, с целью получения достижения поставленных целей и задач, оптимизации расходов.

### 4. Права и обязанности

#### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить необходимые дополнения и коррективы в план мероприятий;  
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;  
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой Проекта;  
- запрашивать от администрации и специалистов Проекта необходимую информацию, соответствующую компетенции группы.

#### 4.2. Рабочая группа обязана:

- качественно и в установленные сроки осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим;  
- осуществлять взаимопомощь и взаимодействие между всеми членами группы.  
- проводить промежуточный анализ хода реализации Проекта.

### 5. Состав рабочей группы по реализации Проекта

5.1. В состав рабочей группы по разработке и реализации Проекта входят сотрудники Учреждения и привлеченные специалисты иных организаций (по согласованию)

5.2. Состав рабочей группы по реализации Проекта утверждается приказом заведующего (руководителем Проекта).

### 6. Порядок работы рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Заседания рабочей группы ведет руководитель Проекта.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

6.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации Проекта. Пропечатать план реализации